

T.C.
FEKE KAYMAKAMLIĞI

Feke İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

LÜTFİYE AYŞE BAYTOK YATILI BÖLGE ORTAOKULU



LÜTFİYE AYŞE BAYTOK YATILI BÖLGE ORTAOKULU 2019-2023

STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Catma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarımsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vevd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

M. Akif ERSOY

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüasit bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Akif ERSOY

SUNUŞ

Bir ulusun kalkınmasındaki en önemli etken, çağdaş bir eğitim yapısına sahip olmaktır. Gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır sürdürülmekte olan kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı, eğitimde stratejik planlamayı zorunlu kılmıştır.

Milli Eğitim Bakanlığı bu motivasyonla 2004 yılından beri stratejik plan çalışmalarını başlatmıştır. Bu çalışmalar temelde iki nedene bağlıdır:

Tüm dünyada daha önceleri başlayan çağdaşlaşma ve yenileşme çalışmalarıyla uyumlu bir şekilde eğitim alanında da bu tip eylemlerle mali, fiziki ve insani kaynaklardan daha verimli ve etkin yararlanarak akademik ve kurumsal gelişmeleri hızlandırmaktır.

Diğer bir neden ise; ülkemizde 2004 yılında kabul edilen yasa gereği “performans esaslı bütçeleme sistemi”ne geçilmesidir.

Okulumuzda hazırlanan bu planın başarıya ulaşmasında, farkındalık ve katılım ilkesi önemli bir rol oynayacaktır. Bu nedenle çalışmanın gerçekleştirilmesinde emeği geçen stratejik planlama ekibi başta olmak üzere tüm paydaşlarımıza teşekkür ederiz.

Ülkemizin sosyal ve ekonomik gelişimine temel oluşturan en önemli faktörün eğitim olduğu anlayışıyla hazırlanan stratejik planımızda belirlediğimiz vizyon, misyon ve hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda başarılar dileriz.

AYHAN KAYA

Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	3
İÇİNDEKİLER	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	5
OKULUN KISA TANITIMI	5
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	5
PAYDAŞ ANALİZİ	9
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	13
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	15
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	16
MİSYONUMUZ	16
VİZYONUMUZ	16
TEMEL DEĞERLERİMİZ	16
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	17
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	17
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	17
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	17
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	26
EKLER:	27

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
AYHAN KAYA	OKUL MÜDÜRÜ	ADEM ATEŞ	MÜDÜR YARDIMCISI
NAZIM YURTERİ	MÜDÜR BAŞYRD.	OĞUZHAN İŞLER	MÜDÜR YARDIMCISI
OĞUZ DOĞAN	ÖĞRETMEN	ABDULLAH KAPLAN	ÖĞRETMEN
MUHTEREM ŞENGÜL	ÖĞRETMEN	MUSTAFA ATAŞ	ÖĞRETMEN
İSMAİL KAMEKÇİ	ÖĞRETMEN	UĞUR ÇÖRTEN	GÖNÜLLÜ VELİ
HİKMET SAVAŞ	OKUL AİLE BİR. BŞK	AYSEL SAĞLAM	GÖNÜLLÜ VELİ

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Okulumuz 2004 yılı içerisinde hayırsever işadamı **Oral BAYTOK** tarafından ilçede dağınık bulunan köylerde okuma imkanı az ya da yetersiz olan bölge halkına eğitim- öğretim imkanı sunabilmek için yaptırılmış ve 2004 – 2005 eğitim öğretim yılında dönemin Milli Eğitim Bakanı **Sn. Hüseyin ÇELİK** tarafından hizmete açılmıştır.

Okulumuzda 22 derslik,1 kapalı spor salonu,1 çok amaçlı salon, kütüphane , bilgi teknoloji sınıfı,fen laboratuvarı ve 360 yatak kapasiteli pansiyon bulunmaktadır.Ayrıca okulumuz bünyesinde bir de anasınıfı bulunmaktadır.

Okulumuz 2004 – 2005 eğitim öğretim yılında 22 köyden 480 öğrenciyle eğitime başlamış bugün ise 30 farklı köyden 208 yatılı 70 taşımali öğrenci ve 16 öğretmen, 4 idareci ile eğitim öğretime devam etmektedir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: ADANA		İlçesi: FEKE			
Adres:	YEŞİL DÜŞMÜŞ MAHALLESİ	Coğrafi Konum (link):	https://goo.gl/maps/oeT2Vhidjq22		
Telefon Numarası:	03227412944	Faks Numarası:	03227412944		
e- Posta Adresi:	747967@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	Fekelutfiyeaysebaytok.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	747967	Öğretim Şekli:	TAM GÜN		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2004/2005 EĞİTİM YILI		Toplam Çalışan	40		
Öğrenci Sayısı:	Kız	124	Öğretmen Sayısı	Kadın	8
	Erkek	123		Erkek	8
	Toplam	247		Toplam	16
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:20,5	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:20,5		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:11,7	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	:3130	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	: 4		

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	0	0
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	8	8	16
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	12	7	21
Güvenlik Personeli	2	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	25	15	40

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Özel Alanlar	Var	Yok		
Okul Kat Sayısı	2		Çok Amaçlı Salon	X
Derslik Sayısı	35		Çok Amaçlı Saha	X
Derslik Alanları (m2)			Kütüphane	X
Kullanılan Derslik Sayısı	14		Fen Laboratuvarı	X
Şube Sayısı	12		Bilgisayar Laboratuvarı	X
İdari Odaların Alanı (m2)	200		İş Atölyesi	X
Öğretmenler Odası (m2)	240		Beceri Atölyesi	X
Okul Oturum Alanı (m2)	75000		Pansiyon	X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	63000			
Okul Kapalı Alan (m2)	12000			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2)	750			

Kantin (m2)	12		
Tuvalet Sayısı	20		
Yemekhane(m2)	300		

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
ANASINIFI	7	6	13	7/C SINIFI	13	14	27
5/A SINIFI	11	11	22	8/A SINIFI	15	6	21
5/B SINIFI	14	9	23	8/B SINIFI	12	10	22
6/A SINIFI	12	7	19	8/C SINIFI	8	13	21
6/B SINIFI	11	9	20	ÖZEL EĞİTİM	1	2	3
7/A SINIFI	14	13	27				
7/B SINIFI	6	23	29				

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	25	TV Sayısı	4
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	36	Yazıcı Sayısı	7
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	5
Projeksiyon Sayısı	5	İnternet Bağlantı Hızı	24

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

2017 YILI		2018 YILI	
GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
690000	729000	592734	648334

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/ dolaylı ve olumlu/ olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşların (kişi, grup veya kurumlara) tespiti için bir dizi toplantı düzenlenmiştir. Bu toplantılarda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi "beyin fırtınası, tartışma, örnek" olay yöntemlerini kullanarak öncelikle paydaşlar, ardından bu paydaşların türü (iç paydaş/ dış paydaş) belirlemiştir.

Paydaşların Tespiti

Tablo 4 Paydaş

Tablosu

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Afdana İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Feke Kaymakamlığı		√
Feke İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Okul Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	
İlçe Emniyet Amirliği		√
Feke Toplum Sağlığı Merkezi		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
İlçe Müftülüğü		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
İlçe Belediye Başkanlığı		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√

Paydaşların Önceliklendirilmesi

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, paydaşların ve paydaş türlerinin belirlenmesinin ardından paydaşların önem derecesi, etki derecesi ve önceliğini tespit etmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda (26 Şubat 2018) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 7) yararlanılmıştır.

Tablo 5: Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Adana İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Feke Kaymakamlığı		√	5	5	5
Feke İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Okul Müdürümüz	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√		5	5	5
Velilerimiz	√		5	5	5
Personelimiz	√		5	5	5
İlçe Emniyet Amirliği		√	3	3	3
Feke Toplum Sağlığı Merkezi		√	3	3	3
Taşımali Eğitim Görevlileri		√	3	3	3
Diğer Eğitim Kurumları		√	2	2	2
İlçe Müftülüğü		√	2	2	2
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2	2	2
İlçe Belediye Başkanlığı		√	3	3	3
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	2	2	2
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5= Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; Müdürlüğümüzün sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

Tablo 6: Paydaş - Ürün/Hizmet Matrisi

	Ürün/Hizmet	İ MEM			Okul Müdürümüz	Öğretmenler	Öğrenciler	Velile	Personel	İlçe Emniyet Amirliği	Dinar Toplum Sağlığı	Diğer Eğitim	İlçe Müftülüğü	Sivil Toplum	İlçe Belediye	Diğer Kurum ve
A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri	1			√	√	√	√						√			
	2				√	√	√									
	3				√	√	√	√								
	4			√	√	√	√									
	5		√	√	√	√	√	√							√	
	6				√	√	√									
	7			√	√	√	√									
	8			√	√	√	√									
B-Strateji Geliştirme, Ar- Ge Faaliyetleri	1			√	√	√			√							
	2			√	√	√										
	3				√	√										
	4				√	√										
	5				√	√										
	6			√	√	√										
C-İnsan Kaynakları Gelişimi	1	√	√	√	√	√			√							
	2	√	√	√	√	√			√							
	3	√	√	√	√	√			√							
D-Fiziki ve Mali Destek	1			√	√	√	√		√	√						
	2			√	√	√	√									
	3			√	√	√			√							
	4			√	√	√	√		√		√				√	
	5			√	√	√	√		√	√	√					
	6			√	√	√			√							
	7			√	√	√			√							
	8			√	√	√	√		√	√	√					
E-Denetim ve Rehberlik	1	√	√	√	√	√			√							
	2	√	√	√	√	√										
	3	√	√	√	√	√			√							
F-Halkla İlişkiler	1			√	√	√		√					√			
	2	√	√	√	√	√										
	3			√	√	√		√								
	4			√	√	√	√									

Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Stratejik Plan “Durum Analizi” çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. Diğer eğitim kurumlarının yöneticileri gibi dış paydaşlarımızdan mülakat yöntemiyle; öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır. Kurumumuz iç paydaşlarına yönelik yaptığımız paydaş anketine 212 öğrenci, 96 veli, 14 öğretmen, 2 yönetici ve 4 personel katılım sağlamıştır

Tablo 7: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar

Paydaş Adı	Yöntem	Sorumlu	Çalışma Tarihi	Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu
Öğretmenlerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	25-30.10.2018	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğrencilerimiz	Anket	S. P. Hazırlama Ekibi	25-30.10.2018	S. P. Hazırlama Ekibi
Velilerimiz	Anket	S. P. Hazırlama Ekibi	25-30.10.2018	S. P. Hazırlama Ekibi
Personelimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	25-30.10.2018	S. P. Hazırlama Ekibi
Yöneticilerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	25-30.10.2018	S. P. Hazırlama Ekibi

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrenci mevcutlarının standartlara yakın olması.
Çalışanlar	Okul personelinin eğitim düzeyi ve mesleki deneyimi olması .
Veliler	Velilerimizin duyarlı olması.
Bina ve Yerleşke	Okulun bulunduğu yerim merkezden biraz uzak olması ve sakin olması.
Donanım	Ders araç gereçlerini aktif olarak kullanmaktayız.
Bütçe	Okul bütçesinin yeterli olması ve gerektiğinde acil durumlarda ek ödenek isteyebilmekteyiz.
Yönetim Süreçleri	Mevcut müdür başyardımcılığı kadrosunun devam etmesi ve idare olarak eş güdüm halinde olmamız.
İletişim Süreçleri	Velilerimiz ve dış birimler istedikleri zaman idarecilerden

	birileriyle iletişim kurabilmektedirler.
vb	

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrenciler köyden geldikleri için ve öğretmen olarak sirkülasyonun fazla olması öğrencilerimizin eğitim durumunu etkilemektedir.
Çalışanlar	Çalışanların mesai durumlarının net olmaması, duruma göre değişmesi.
Veliler	Öğrenci velilerinin öğrencilerle yeterince ilgilenmemesi
Bina ve Yerleşke	Okulun yatılı okul olması ve öğrencilerin sosyal yaşantısının okul ile sınırlı kalması.
Donanım	Okulumuzun donanım ders araç gereçleri olarak yeterli düzeyde olmaması.
Bütçe	Acil olan ihtiyaçların ödeneğinin geç gelmesi yada gelmemesi.
Yönetim Süreçleri	Görevlendirilecek idarecinin bulunmaması.
İletişim Süreçleri	Velilerimiz köyde ikamet ettikleri için bazen iletişim kurmakta zorluk çekmekteyiz.
vb	Yatılı okul olduğumuz için ve taşıma merkezi olduğumuz için risk durumumuz fazladır.

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	İlçe milli eğitim müdürlüğü ve kaymakamlıkla olan iyi ilişkilerimiz
Ekonomik	İl milli eğitim sorunlarımızla ilgili olması
Sosyolojik	Okul çevresinde öğrencileri olumsuz davranışlara sürükleyecek etkenlerin bulunmaması.
Teknolojik	Akıllı tahtanın kullanılması.
Mevzuat-Yasal	Her durumun yasal olarak desteklenebilmesi.

Ekolojik	Spor salonlarının olması. Okulun bulunduğu yerin şehir merkezi olmayıp sessiz sakin olması.
----------	---

Tehditler

Politik	Tehdit yoktur.
Ekonomik	Okulun üç katlı ve sınıf pencerelerinin parmaklıksız oluşu.
Sosyolojik	Bazı durumlarda velilerin bilinçsiz ve anlayışsız davranması.
Teknolojik	Okulun kanalizasyonunun olmaması ve buna bağlı kötü koku.
Mevzuat-Yasal	Yoktur.
Ekolojik	Okulun kurulduğu arazinin düzgün olmaması. Okulun bahçe olarak alanın çok büyük olması ve buna bağlı olarak öğrencilerin kontrolünün zor olması.

Gelişim ve Sorun Alanları

TEMEL SORUN ALANLARI	
1- OKUL FİZİKSEL DURUMU	<ol style="list-style-type: none">1- Eğitim-öğretimde araç-gereç eksikliğinin olması.2- Okulun dış görünüşü (duvarların boyanması, bahçe düzeni vb.) eksikliğinin olması.3- Okul ve pansiyonun çatısının akması.4- Okul ve pansiyonun tuvaletlerinin sorunlu olması.5- Pencere ve kapılarının yalıtım sorunundan kaynaklı ısı problemlerinin olması.
2- EĞİTİM-ÖĞRETİM SORUNLARI	<ol style="list-style-type: none">1. Velilerin eğitim düzeylerinin çok düşük olması.2. Öğrencilerin, eğitim öğretim ile ilgili ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanlara uzak olması.3. Sosyal kültürel faaliyetlerin az olması.

3- PAYDAŞ SORUNLARI

1. Velilerin ekonomik durumunun düşük olması
2. Velilerin kendi başına iş yapamayan öğrenci yetiştirmeleri.
3. Velilerin yapılan toplantılara katılımının azlığı.
4. Velilerin okul ile iletişiminin az olması.
5. Okulun gelirinin çok az olması.
6. Parçalanmış ailelerin olması.

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Her Türk çocuğuna ,iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel becerileri ve alışkanlıkları kazandırmak,millî ahlak anlayışına uygun olarak çağın teknolojik gereklerini,insan ilişkilerini okuluna tatbik ederek öğrencileri bir üst öğrenime ve hayata sağlıklı bir şekilde hazırlamaktır.

VİZYONUMUZ

Araştırmayı ve öğrenmeyi seven ; sağduyulu , atik , çalışkan , pratik zekaya sahip bireyler yetiştirmek.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Birbirimize **saygılı** davranırız
- Okulumuzda **iletişim kanalları** herkes için açıktır
- Hizmet verdiklerimizin **istek ve beklentileri** bizim için önemli ve önceliklidir
- Çevreyi **korur** ve **geliştiririz**
- Çalışma felsefemiz **sürekli gelişmedir**
- **Herkes için eğitim** anlayışıyla okulu çevreye açarız
- Problemler **çözülmek için vardır** anlayışını benimseriz
- Karar süreçlerine **herkesin katılımını** sağlarız
- Öğrenciler bizim **varlık nedenimizdir**
- **Öğrenci merkezli eğitimi** esas alırız .
- Her anlamda öğrencilerimize **iyi bir model** olmaya çalışırız

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Temalar, Stratejik Amaçlar, Hedefler

TEMA 1 EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

AMAÇ 1 (A1) Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitesini oluşturan her bireye ulaşmak

Hedef 1.1 (H1.1) Ortaokul eğitim kurumlarında okullaşma oranlarını plan dönemi sonuna kadar

%100'e çıkarmak

Hedef 1.2 (H1.2) Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak

TEMA 2 EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

AMAÇ 2 (A2) Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak

Hedef 2.1 (H2.1) 2023 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1'ine aktif katılımını sağlamak

Hedef 2.2 (H2.2) EBA kullanan öğrenci oranlarını %100'e, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100'e çıkarmak

Hedef 2.3 (H2.3) Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak

Hedef 2.4 (H2.4) Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmetiçi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak

Hedef 2.5 (H2.5) /larının öncesinde ve sonrasında sınavlara katılan öğrencilerimizin eğitim, rehberlik ve kariyer gereksinimlerini karşılamak, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak alan, bölüm ve meslek seçiminde yönlendirme ve yönlendirme çalışmaları yapmak

TEMA 3 KURUMSAL KAPASİTE

AMAÇ 3 (A3) Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek

Hedef 3.1 (H3.1) Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100'e çıkarmak

Hedef 3.2 (H3.2) Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikayet sayısını 0'a indirmek.

Amaç 1 (A1) Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini

oluşturan her bireye ulaşmak

Hedef 1.1 (H1.1) Ortaokul eğitim kurumlarında okullaşma oranlarını plan dönemi sonuna kadar %100'e çıkarmak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 1.1.1	Ortaokul net okullaşma oranı	% 97	%100	Öğretmenler Kurulu
PG 1.1.2	7 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık oranı	%8,8	%3	Öğretmenler Kurulu
PG 1.1.3	Sürekli devamsız öğrenci oranı	%0	0	Öğretmenler Kurulu
PG 1.1.4	Ortaokul sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı	0	0	Öğretmenler Kurulu

A1	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturulan her bireye ulaşmak									
H1.1	Ortaokul eğitim kurumlarında okullaşma oranlarını plan dönemi sonuna kadar %100'e çıkarmak									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 1.1.1	%35	%97	%97	%97	%98	%99	%100	6 ay	6 ay	
PG 1.1.2	%35	%8,8	%7	%6	%5	%4	%3	6 ay	6 ay	
PG 1.1.3	%30	%0	%0	%0	%0	%0	%0	6 ay	6 ay	
PG 1.1.4	%0	%0	%0	%0	%0	%0	%0	6 ay	6 ay	
Sorumlu Birim	Öğretmenler Kurulu									
İşb. Yap. Birim(ler)	Zümre Öğretmenler Kurulu									
Riskler	Adres kayıt bölgemizin köy ve kasabaları içine alan dağınık bir bölge olması Veli iletişim ve adres bilgilerine ulaşılamaması									
Stratejiler	Sosyal ve sanatsal aktivitelerle çocukları okula kazandırılacak Hazırlanacak program doğrultusunda her öğrencimiz, her eğitim-öğretim yılında en az 1 kez ziyaret edilecek Veli paylaşım günleri düzenlenecek Velilerin bilgi düzeylerinin artırılması için eğitim faaliyetleri düzenlenecek									
Maliyet Tahmini	3.000,00TL									
Tespitler	Veli iletişim bilgileri güncellenmemiş									
İhtiyaçlar	Sosyal etkinlikler için kaynak olmayışı Çalışmaların yapılacağı çok amaçlı salon Okul-Aile iş birliğinin geliştirilmesi Veli eğitimleri Devamsızlık oranlarının azaltılması									

Amaç 1 (A1) Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak

Hedef 1.2 (H1.2) Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER										
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim						
PG 1.2.1	Özel Eğitim Sınıfı Sayısı (Toplam)	1	1	Rehberlik Hiz.						
PG 1.2.2	Destek Odası Sayısı (Toplam)	0	1	Rehberlik Hiz.						
PG 1.2.3	Özel eğitim kapsamında tanılanmış öğrenci sayısı (Toplam)	3	3	Rehberlik Hiz.						
PG 1.2.4	Resmi özel eğitim kurumlarından yararlanan öğrenci sayısı (Toplam)	3	3	Rehberlik Hiz.						
PG 1.2.5	Evde eğitim alan öğrenci sayısı	0	0	Rehberlik Hiz.						
PG 1.2.6	Okullarda rehberlik servisinden faydalanan öğrenci sayısı	0	250	Rehberlik Hiz.						
PG 1.2.7	Okullarda rehberlik servisinden faydalanan veli sayısı	0	100	Rehberlik Hiz.						
PG 1.2.8	Velilere yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (kurs, seminer, eğitim, proje çalışmaları vb.)	0	5	Rehberlik Hiz.						
PG 1.2.9	Velilere yönelik düzenlenen faaliyetlere katılan veli oranı	%0	%50	Rehberlik Hiz.						
PG 1.2.10	Hidoelektrik santrallerle ilgili eğitim verilen öğrenci sayısı	225	250	Rehberlik Hiz.						
PG 1.2.11	Hidoelektrik santrallerle ilgili eğitim verilen öğretmen sayısı	14	18	Rehberlik Hiz.						
PG 1.2.12	Hidoelektrik santrallerle ilgili eğitim verilen yardımcı personel sayısı	0	10	Rehberlik Hiz.						
PG 1.2.13	Hidoelektrik santrallerle ilgili eğitim verilen yardımcı personel sayısı	0	50	Rehberlik Hiz.						
A1	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak									
H1.2	Özel eğitime ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 1.2.1	0	1	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay	
PG 1.2.2	10	0	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay	
PG 1.2.3	10	3	3	3	3	3	3	6 ay	6 ay	
PG 1.2.4	10	3	3	3	3	3	3	6 ay	6 ay	
PG 1.2.5	0	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay	
PG 1.2.6	0	0	220	230	240	250	260	6 ay	6 ay	
PG 1.2.7	0	0	10	20	30	40	50	6 ay	6 ay	
PG 1.2.8	0	1	2	3	4	5	6	6 ay	6 ay	
PG 1.2.9	0	25	30	35	40	45	50	6 ay	6 ay	
PG 1.2.10	10	225	230	235	240	245	250	6 ay	6 ay	
PG 1.2.11	5	14	15	16	17	18	18	6 ay	6 ay	
PG 1.2.12	5	4	4	5	5	6	6	6 ay	6 ay	
PG 1.2.13	0	2	4	6	8	10	12	6 ay	6 ay	
Sorumlu Birim	Okul İdaresi									

İşb. Yap. Birim(ler)	Rehberlik Servisi
Riskler	"Özel eğitim" kavramı ile ilgili önyargılar Velilerin özel eğitim öğrencilerine yönelik çalışmaları reddetmesi Bağımlılık sorunu olan öğrenci ve velilerin ifşa olma kaygıları
Stratejiler	Okulumuzda düzenleyeceğimiz sosyal-kültürel ve sportif faaliyetlerle öğrencilerin ilgi ve alakalarını bu yöne çekmek
Maliyet Tahmini	3.000,00 TL
Tespitler	"Özel eğitim" kavramı ile ilgili önyargılar Velilerin özel eğitim öğrencilerine yönelik çalışmaları reddetmesi Bağımlılık sorunu olan öğrenci ve velilerin ifşa olma kaygıları
İhtiyaçlar	Özel eğitim sınıfı, diğer kurumlarla işbirliği, eğitim faaliyetlerinde uzman desteği

Amaç 2 (A2) Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlük kaliteli eğitim hizmeti sunmak

Hedef 2.2 (H2.2) EBA kullanan öğrenci oranlarını %100.'e, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100.'e çıkarmak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 2.2.1	FATİH Projesi kapsamında öğretmenlerin verdiği kurslara katılan öğretmen sayısı	0	16	Okul Yönetimi
PG 2.2.2	EBA kullanan öğretmen oranı	%75	%100	Okul Yönetimi
PG 2.2.3	EBA kullanan öğrenci oranı	%75	%100	Okul Yönetimi

A2	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlük kaliteli eğitim hizmeti sunmak								
H2.2	EBA kullanan öğrenci oranlarını %100'e, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100.'e çıkarmak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.2.1	%33	48	48	48	48	48	48	6 ay	6 ay
PG 2.2.2	%33	%75	%80	%85	%90	%95	%100	6 ay	6 ay
PG 2.2.3	%34	%75	%80	%85	%90	%95	%100	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul Yönetimi								
İşb. Yap. Birim(ler)	Zümre Öğretmenler Kurulu								
Riskler	Her öğrencinin evinde internet altyapısı olmaması Teknolojinin kullanımı konusunda bilgi düzeyinin düşük olması								

Stratejiler	Okulumuzun Kütüphanesini kullanımını artıracak Eba üzerinden ödev ve testler verilecek Teknolojinin verimli kullanımı konusunda öğrencilere ve velilere yönelik çalışmalar düzenlenecek Öğretmenlere EBA kullanımı konusunda bilgilendirme yapılacak Teknolojinin etkin ve verimli kullanımı ile ilgili öğrencilere ve velilere bilgilendirme yapılacak
Maliyet Tahmini	1.000,00 TL
Tespitler	EBA kullanan öğrenci oranı beklenen seviyenin altındadır Tüm öğrencilerin evlerinde internet altyapısı ve bilgisayar bulunmamaktadır Veliler, teknolojik araçları (telefon, bilgisayar, tablet) “başından savma” aracı olarak görmektedirler Veliler, teknolojik araçları bilinçli kullanmayı öğretmek yerine “yasaklama” yöntemine başvurmaktadır
İhtiyaçlar	Her eve ücretsiz internet hizmetinin verilmesi Bilinçli teknoloji kullanımı eğitimlerinin düzenlenmesi EBA kullanımı ile ilgili bilgilendirme çalışmaları Teknolojinin bilinçli kullanımı konusunda öğrenci ve veli eğitimleri

Amaç 2 (A2)

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlük kaliteli eğitim hizmeti sunmak

Hedef 2.3 (H2.3)

Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	SorumluBirim
PG 2.3.1	Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	%15	%25	Sosyal Etkinlik Kurulu
PG 2.3.2	Evinde/işyerinde ziyaret edilen öğrenci/veli oranı	%10	%25	Sosyal Etkinlik Kurulu
PG 2.3.3	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	5	15	Sosyal Etkinlik Kurulu

A2	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. Yüzyıl becerileri ile bütünlük kaliteli eğitim hizmeti sunmak								
H2.3	Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak								
PerformansGöstergeleri	HedefEtkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzlemeSıklığı	RaporlamaSıklığı
PG 2.3.1	33 %	15	17	18	19	22	25	6 ay	6 ay
PG 2.3.2	33%	10	17	18	20	22	25	6 ay	6 ay
PG 2.3.3	34%	5	7	8	10	12	15	6 ay	6 ay
SorumluBirim	Sosyal Etkinlik Kurulu								
İşb. Yap. Birim(ler)	Kütüphanecilik Kulübü								
Riskler	"Eğitimde Başarı" kavramından yalnızca akademik başarının anlaşılması Eğitmcilerin yerel ve ulusal düzeyde yürütülen çalışmalara gönüllü olarak yeterli destek vermemesi Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle ilgili kurumlarda veri toplanamaması								
Stratejiler	- Kitap okuma etkinlikleri düzenlenecek - Sınıflar arası müsabaka sayısı artırılacak - Velilerle birlikte sosyal etkinlikler düzenlenecek Eğitim öğretim yılı içerisinde her öğrencimizin en az 1 sosyal faaliyete katılımı sağlanacak Her öğrencimiz ilkokul öğrenim hayatı boyunca en az 1 kez evinde ziyaret edilecek Bilinçli okuma ve yazma becerilerinin kazandırılması için "okuma ve yazma" temalı düzenli çalışmalaryapılacak Öğrencilerin akademik, sosyal ve duyuşsal becerilerinin uyumluluğu takip edilecek								
MaliyetTahmini	5.000,00 TL								

Tespitler	<p>Evde kitap okuma saatinin yapılmaması Sosyal sportif faaliyetlere katılmada velilerin istyeksiz olması not kaygısı “Başarı” kavramı denince yalnızca akademik başarı anlaşılmaktadır Sosyal faaliyetlerde yalnızca belirli öğrenciler görev almaktadır Gönüllü öğretmenlere düşen iş yükü artmakta ve bu durum bıkkınlığa sebep olmaktadır Öğrenci velileri, sosyal faaliyetlerin her birinin belirli maliyete sahip olacağı şeklinde yanlış kanıya sahiptir Okuma ve yazma alışkanlığı kazandırılması çalışmalarına çoğunlukla 5 ve 9. sınıfta yer verilmektedir</p>
İhtiyaçlar	<p>Her öğrencinin katılım sağlayabileceği şekilde sosyal faaliyetler düzenlemek Okuma ve yazma alışkanlığı ile ilgili çalışmaların tüm sınıf seviyelerine yayılması Anne, baba ve çocukların birlikte okumasını sağlayabilecek çalışmalar</p>

Amaç 2 (A2)

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlük kaliteli eğitim hizmeti sunmak

Hedef 2.4 (H2.4) Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmetiçi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 2.4.1	Öğretmenlerimize yönelik, kurumun istekte bulunduğu hizmetiçi eğitim faaliyeti (kurs, seminer vb.) sayısı	0	3	Okul Yönetimi
PG 2.4.2	Yöneticilerimize yönelik, kurumun istekte bulunduğu hizmetiçi eğitim faaliyeti (kurs, seminer vb.) sayısı	0	2	Okul Yönetimi
PG 2.4.3	Hizmetiçi eğitim faaliyetlerini devamsızlık sebebiyle tamamlayamayan öğretmen sayısı	0	0	Okul Yönetimi
PG 2.4.4	Hizmetiçi eğitim faaliyetlerini devamsızlık sebebiyle tamamlayamayan yönetici sayısı	0	0	Okul Yönetimi
PG 2.4.5	Yardımcı personel sayısı (Okul Aile Birliği aidatları, bağışlar)	7	7	Okul Yönetimi
PG 2.4.6	Disiplin cezası alan yönetici sayısı	0	0	Okul Yönetimi
PG 2.4.7	Disiplin cezası alan öğretmen sayısı	0	0	Okul Yönetimi
PG 2.4.8	Disiplin cezası alan personel sayısı	0	0	Okul Yönetimi

A2	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlük kaliteli eğitim hizmeti sunmak								
H2.4	Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmetiçi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.4.1	%12,5	0	1	2	3	3	4	6 ay	6 ay
PG 2.4.2	%12,5	0	1	1	2	2	2	6 ay	6 ay
PG 2.4.3	%12,5	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 2.4.4	%12,5	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 2.4.5	%12,5	7	7	7	7	7	7	6 ay	6 ay
PG 2.4.6	%12,5	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 2.4.7	%12,5	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 2.4.8	%12,5	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul Yönetimi								
İşb. Yap. Birim(ler)	Öğretmenler Kurulu								
Riskler	Eğitim faaliyetlerine çoğunlukla az sayıdaki gönüllü öğretmenin katılması, eğitime katılacak öğretmenlerin görevlendirmelerinin çoğunlukla resen yapılması								
Stratejiler	Hizmet içi eğitim faaliyetlerinden öğretmen ve yöneticilerin görüşleri alınacak Kurumsal kültürün oluşturulması için okul-aile ilişkilerinde etkin iş birliği yöntemleri geliştirilecek								
Maliyet Tahmini	3.000,00 TL								
Tespitler	Hizmet içi eğitim faaliyetleri çoğunlukla resen düzenlenmektedir Hizmet içi eğitim faaliyetleri ders saatlerinin dışında düzenlendiği için katılımcılarda isteksizliğe sebep olmaktadır.								
İhtiyaçlar	Paydaş görüşlerinin değerlendirilmesi, iş birliğinin geliştirilmesi								

Amaç 3 (A3) Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek

Hedef 3.1 (H3.1) Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100'e çıkarmak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Göstergeler	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 3.1.1	Engellilerin hizmetine sunulan asansörlerden aktif kullanılan asansör oranı	0	1	Okul Yönetimi
PG 3.1.2	Engellilerin hizmetine sunulan engelli rampalarından aktif kullanılan engelli rampası oranı	2	2	Okul Yönetimi
PG 3.1.3	Kurum Risk Analizi sayısı	1	1	Okul Yönetimi
PG 3.1.4	Kurum Acil Durum Planı sayısı	1	1	Okul Yönetimi
PG 3.1.5	Güvenlik kamerası sistemi sayısı	30	40	Okul Yönetimi
PG 3.1.6	Mevcut kamera sayısının, ihtiyaç duyulan kamera sayısına oranı	%75	%100	Okul Yönetimi
PG 3.1.7	Güvenlik görevlisi sayısı	0	2	Okul Yönetimi
PG 3.1.8	Derslik başına düşen öğrenci sayısı	20	20	Okul Yönetimi
PG 3.1.9	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	16	16	Okul Yönetimi
PG 3.1.10	Kalite standartlarını içeren sertifika sayısı (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul, ISO sertifikaları vb.)	0	3	Okul Yönetimi

A3	Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek								
H3.1	Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100'e çıkarmak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.1.1	10%	0	0	0	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 3.1.2	10%	2	2	2	2	2	2	6 ay	6 ay
PG 3.1.3	10%	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 3.1.4	10%	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 3.1.5	10%	30	30	30	40	40	40	6 ay	6 ay
PG 3.1.6	10%	75	75	75	100	100	100	6 ay	6 ay
PG 3.1.7	10%	0	0	0	2	2	2	6 ay	6 ay
PG 3.1.8	10%	20	20	20	20	20	20	6 ay	6 ay
PG 3.1.9	10%	16	16	16	16	16	16	6 ay	6 ay
PG 3.1.10	10%	0	1	2	3	3	3	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul Yönetimi								
İşb. Yap. Birim(ler)	Öğretmenler Kurulu								
Riskler	Engelli asansörlerinin bozulma ihtimaline karşın aktif kullanılmaması Engelli asansörlerinin ihtiyaç duymayan bireyler tarafından kullanılması Güvenlik kamerası ihtiyacının karşılanabilmesi için Okul-Aile Birliği bütçesinin yetersizliği Eski yapı binaların fiziksel şartlarının "Güvenli Okul" standartlarına uymaması, dönüştürmede yaşanan fiziksel güçlükler Okul kütüphanelerinin oda/sınıf/derslik vb. ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için dönüştürülmesi								
Stratejiler	Okul binasının zaman içinde yıpranmalardan dolayı tadilat ve onarımı için gerekli girişimler yapılacak Okul güvenlik sistemi araçlarının bakım, onarım ve güncellemeleri yapılacak Okul kütüphanemize yeni kitaplar kazandırılacak								
Maliyet Tahmini	3.000,00 TL								
Tespitler	Kamera sisteminin bakımı maddi kaynak yetersizliğinden zamanında yapılamamaktadır..								
İhtiyaçlar	Okul Aile Birliğince kaynak temin yoluna gidilmesi ve kaynak temin edilmesi								

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	743000	750000	800000	850000	900000	4043000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	5014	5500	6000	6500	7000	30014
TOPLAM	748014	755500	806000	856500	907000	4073014

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Müdürlüğümüzün Stratejik Plan İzleme- Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Üst Yöneticiye rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde Stratejik Geliştirme Başkanlığına gönderilecektir. Ayrıca ilimizin Mülki İdari Amirine sunulacaktır. 1 yıllık izleme-değerlendirme çalışmaları, Stratejik Planımızda yer alan hedeflerin yıllık düzeyde ifade edildiği Performans Programı ve yılsonunda gerçekleşme düzeylerinin belirlendiği Faaliyet Raporu hazırlanarak yapılacaktır. Performans Programı ve Faaliyet Raporu Üst Yöneticinin değerlendirmesinin akabinde Strateji Geliştirme Başkanlığına ve Mülki İdari Amire sunulacaktır. Yıllık izlemelerle ilgili değerlendirme toplantıları düzenlenecektir.

Şekil 3: İzleme ve Değerlendirme Süreci

